



OPRICHTING STICHTING

Blad 1

Heden, vijftien oktober tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mevrouw mr. Manon Juliëtte Marie Eustatia, notaris gevestigd te Nijmegen:
mevrouw Tetje HAVINGA,

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wereldvrouwenhuis Mariam van Nijmegen.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen en het faciliteren van de opvang en begeleiding van kwetsbare buitenlandse vrouwen die op medische gronden geïndiceerd zijn voor voornoemde opvang en begeleiding en die geen beroep kunnen doen op andere bestaande voorzieningen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verwerven en het beheren van fondsen;
 - b. het beheren, huren dan wel in eigendom verkrijgen van een of meerdere registergoederen waarin deze opvang en begeleiding plaatsvindt;
 - c. het werven, het aanstellen en het begeleiden van personen die de opvang en begeleiding van de vrouwen uitvoeren;
 - d. al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord
3. De stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (hierna ook genoemd: ANBI), heeft geen winst oogmerk en dient het algemeen belang.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - de opbrengsten van activiteiten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Niemand kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
3. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ter bevordering van de doelstelling van de stichting.
4. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven leden. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het hiervoren bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De

bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwant zijn van elkaar (tot en met de vierde graad) of ongehuwd samenwonend zijn.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting is gevestigd, tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
Indien een bestuurslid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit doel is bekend gemaakt.
5. De oproepingsbrieven of elektronische berichten als bedoeld in het vorige lid vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering, doch slechts voor de geagendeerde punten, door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling



van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door de dood van het bestuurslid;
 - b. door opzegging door het bestuurslid;
 - c. door ontslag namens de stichting;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratie consulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De stichting dient te beschikken over een actueel beleidsplan.
Het plan geeft onder andere inzicht in:
 - de werkzaamheden die de stichting verricht;
 - de manier waarop de stichting geld wil werven;
 - het beheer van het vermogen van de stichting;
 - de besteding van het vermogen van de stichting.
5. De stichting is verplicht een administratie te voeren.
Uit deze administratie moet blijken:
 - welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald;
 - welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting;
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de eerste zin van dit lid voorgeschreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, zoveel mogelijk, van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een kwalificerende "ANBI"-instelling dan wel op een andere wijze waarmee het algemeen nut wordt gediend.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparante, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de oprichtster, voornoemd, als penningmeester;
2. mevrouw Henrike Maria SMIT,
3. mevrouw Maria Edith Teresa Catharina VAN DEN MUIJSENBERGH,

is secretaris;

voorzitter,
Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud
van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.J.M. Eustatia